GESTIÓN RURAL Y URBANA S.A.S.

INFORME DE GESTIÓN SOCIAL #3

DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN - SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

OBRA: CONTRATO 4600099029DE 2023

Objeto: ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS CIVILES, ELÉCTRICAS, DE VOZ Y DATOS Y REDES HIDROSANITARIAS DE LOS CENTROS DEL VALLE DEL SOFTWARE. LOTE 1

PERIODO: DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2023

MEDELLIN ANTIOQUIA

1. INTRODUCCIÓN

El acompañamiento social en la ejecución de los proyectos constructivos es de vital importancia, dado que las comunidades impactadas tienen un rol participativo, más allá de su papel como afectados durante la ejecución del proyecto y beneficiarios al finalizar el mismo. Dentro de esta perspectiva, comunidad-proyecto deben estar directamente relacionadas, pues de acuerdo a la relación establecida entre las partes, el proyecto se ejecutará adecuadamente, generando un impacto positivo y deseado en pro de las comunidades intervenidas.
En el presente informe, se exponen las actividades llevadas a cabo dentro de la gestión social del proyecto en el periodo correspondiente entre el 1 al 30 de noviembre de 2023.

Normativa vigente.

Las propuestas que desde la gestión social se proponen están fundamentadas en el marco legal vigente:
Constitución Nacional, 1991 -Ley de Medio Ambiente
Decreto 1382 de 2014 GMSA
Ley 99 de 1993 -Ley de Participación Ciudadana - Ley 134 de 1994.
Plan de Desarrollo de Medellín 2020-2023 El decreto Municipal 2320 de 2005 por el cual se adopta la metodología para el pago de compensaciones.

El objetivo de la gestión social en obra es lograr a través de una adecuada gestión, la inserción y adopción de los proyectos de infraestructura en el medio social. Con este fin, debe prevenir, minimizar, controlar y compensar los impactos que con mayor frecuencia repercuten en la calidad de vida de las comunidades como el riesgo de un incidente en la obra o de las personas aledañas a la misma.

2. CARACTERIZACIÓN ENTORNO ZONA DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO



COMUNA	LOTE	DIRECCION	BARRIO
15	1	Carrera 65G No 14-115 (Biblioteca Manuel Mejía Vallejo)	Guayabal

La Comuna n.º 15 Guayabal es una de las 16 comunas de la ciudad de Medellín, capital del Departamento de Antioquia. Está localizada en la zona suroccidental de la ciudad, limita por el norte y por el occidente con la Comuna n.º 16 Belén; por el oriente con la Comuna n.º 14 El Poblado; y por el sur con el Corregimiento de Altavista y con el Municipio de Itagüí.

Es de anotar que el límite al sur aún no está muy claro ya que las municipalidades de Medellín e Itagüí mantienen un conflicto limítrofe desde hace más de un siglo.

3.QUÉ SON LOS CENTROS DEL VALLE DEL SOFTWARE

Los centros del valle del software son espacios pensados para impulsar la creación de emprendimiento y empresas de base tecnológica en los territorios en el marco de las nuevas dinámicas de la 4RI.

El objetivo es que a partir de la revolución digital y las tecnologías de la cuarta revolución industrial:

1.La economía crezca, sea más diversa y próspera.
2.Se creen más y mejores empleos.
3.Aumente el conocimiento y uso de tecnologías
4.Las personas construyan proyectos de vida abundantes y abiertos al mundo.



4 PLAN DE ACCION SOCIO- AMBIENTAL EN OBRA PASAO

Para la realización de este informe se tomó como referencia la Guía de Manejo Socio ambiental para la construcción de obras de infraestructura pública del distrito de Medellín (GMSA) y el Plan de Acción Socio ambiental en Obra (PASAO), que desde el área social ya fue aprobado.

En el proyecto de **"*ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS CIVILES, ELÉCTRICAS, DE VOZ Y DATOS Y REDES HIDROSANITARIAS DE LOS CENTROS DEL VALLE DEL SOFTWARE. LOTE 1* "** se aplicarán diversos programas contemplados en la GMSA para brindar a la comunidad aledaña e interesados información clara y precisa sobre la intervención.

5. PLAN DE MANEJO SOCIOAMBIENTAL EN OBRA

De acuerdo a lo planteado en el "Plan de Gestión Social" incluido en el PASAO, se incluye en el presente informe el desarrollo de cada una de las actividades de carácter social propuestas y la manera que se llevaron a cabo cada uno de los programas y subprogramas allí incluidos, con el fin de dar cuenta de la ejecución del trabajo social en obra con la comunidad.

5.1. PLAN DE GESTION SOCIAL EN OBRA

El Plan de Gestión Social de Obras (PASAO) establece estrategias que contribuyan a prevenir, mitigar y/o compensar los impactos negativos y potenciar los positivos, derivados de la ejecución de la obra, dirigidas a mejorar la participación ciudadana, de tal manera que se evidencia la importancia de la ejecución de las obras del proyecto con la comunidad y como esto es un actor fundamental en su sostenibilidad futura, además de ser un instrumento de planificación que busca garantizar la participación activa y el compromiso de la comunidad, para el empoderamiento dentro del proyecto.
Entre estas actividades propuestas se incluyen las gestiones y requerimientos establecidos en los programas de gestión propuestos en el PASAO, donde se encuentran las siguientes actividades: actas de entorno de apertura y de cierre en las de las mismas, reuniones con la comunidad, socializaciones, divulgación de información, atención a PQRSFD, manejo de la contratación de mano de obra local, entre otras como:

-Recorridos de reconocimiento y acompañamiento a actividades que lo requieren.
-Sensibilizaciones a comunidad.
-Gestión y producción de piezas comunicacionales en obra, volantes, circulares, afiches.
-Atención a PQRSFD recibidas.
- Socialización a la comunidad mediante circulares informativas.
-Instalación de plan de comunicaciones: buzón de sugerencias, cartelera informativa, punto de atención a la comunidad.

5. 1 .1 Actas entorno de apertura: actividad desarrollada al 100%

5.2.1. PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PROYECTO

Reuniones con comunidad: contractuales y extraordinarias.
Mediante estos espacios se propicia la participación, conversación e intercambio de información entre las partes involucradas, como son el equipo contratista, interventor, la entidad contratante y la comunidad en general.

- **Reunión de inicio:** se realiza socialización inicio de obra el día 04 de octubre en el Mascerca ubicado en la cra. 52 #165, Guayabal, Medellín, Citada por las JAL comuna 15, en esta reunion se contó con la participación de la interventoría Ingeniaría Master S.A.S supervisión y empresa contratista GRU S.A.S. en total de manera presencial se contó con la participación de 10 asistentes y de manera virtual se conectaron 8 ediles más. Es importante aclarar que esta reunion fue convocada por las JAL comuna 15 a través de la supervisión del contrato, pero se contó con muy poca asistencia.

- **Reunión de avance:** esta actividad se concertó para el día miércoles 6 de diciembre a las 11: 00 am en las instalaciones de la biblioteca.
- **Reunión final:** se realizará cuando la obra esté en un 100% de ejecución

- **Comité ciudadano de obra CCO:** El Comité Ciudadano de Obra está conformado por líderes comunitarios, residentes y comerciantes de las áreas de influencia de los proyectos, quienes se involucran activamente en espacios de participación en los cuales se brinda información general de las obras a ejecutar, los avances del contrato dentro de cada uno de los componentes, cambios generados y proyecciones futuras; con el fin de que los integrantes del CCO se conviertan en parte activa del proceso constructivo y en multiplicadores de la información, fortaleciendo el derecho a la participación ciudadana.
- **Piezas de divulgación.** Las cuales están para informar o comunicar a todas las partes interesadas las generalidades, los avances, intervenciones o actividades que necesiten ser divulgadas y no menos importante el tema de la empleabilidad.

- **Valla informativa:** se encuentra instalada en las afueras de la obra cuenta con las especificaciones técnicas de la entidad. Ver registro fotográfico.



Imagen #1 Valla informativa

- **Cartelera Informativa**: la obra cuenta con esta pieza comunicacional instalada en el ingreso a la obra, en este periodo fue actualizada con datos relevantes del área tecnica, social, ambiental y SST. Es importante resaltar que esta cartelera cuenta con los correos electrónicos y teléfonos de la obra para recepción de requerimientos de obra y hojas de vida. **Ver anexo 1. cartelera informativa**

- **Buzón de PQRS:** El buzón de PQRS es una de las principales piezas de comunicación directa con la comunidad se encuentra instalado en la entrada de la obra y a la fecha durante su apertura no se han encontrado evidencias. Ver registro fotografico



Imagen #2 apertura a buzón PQRS

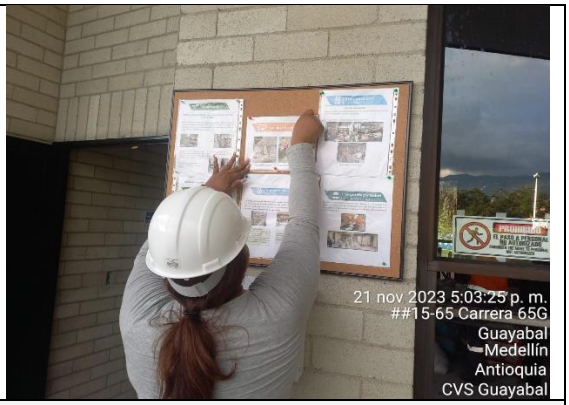


Imagen #3 actualización de cartelera informativa

	
Imagen #4 apertura a buzón PQRS	**Imagen #5 actualización de cartelera informativa**

Otros.

- **Recorridos:** en este periodo no se realizan recorridos con comunidad.

- **Volanteo:** en el periodo reportado no se entregaron volantes informativos, sin embargo, se convoca a la comunidad a través de los lideres comunitarios y personal de la biblioteca al segundo CCO y reunion de avance de obra.

- **Comité de obra:** desde el área social se participa en los comités de obra entregando reporte de las actividades realizadas.



Imagen #4 comité de obra

Oficina de Información y atención a la comunidad

Con el fin de mantener relaciones adecuadas con la comunidad, mediante una comunicación asertiva y permanente se cuenta con un día de atención a la comunidad de manera física, la cual se lleva a cabo los días viernes de 9:00am a 4:00 pm en las instalaciones de la obra punto de atención al ciudadano, además la comunidad cuenta con un correo electrónico el cual será utilizado para recibir quejas reclamaciones y/o felicitaciones además de las hojas de vida. **gestionsocial.gru@gmail.com.**

5.2.3 Programa de manejo de la contratación de mano de obra local

El objetivo del programa es aportar en el mejoramiento de la calidad de vida de la zona de influencia, generando empleo directo e indirecto a los vecinos del sector para trabajar en el proyecto.

A la fecha se cuenta con un total de 14 personas vinculadas al proyecto de la mano de obra calificada se cuenta con 5 personas y no calificada 9. A la fecha no se cuenta con personal de área de influencia directa del proyecto.

No.	NOMBRE	DIRECCIÓN Y TELÉFONO RESIDENCIA	CARGO
1	Heidi Marcela Chapid Atehortúa	Carrera 89 # 38 - 37	Residente SST
2	Morrinson Moreno Maturana	Cll 59 # 37 - 02	Residente de obra
3	Deimer Valencia Chávez	Cra 53 Cll 79 - 57 Int 404	Oficial
4	Omar Alexander Sánchez	Cra 53 # 79 - 57 Int 401	Ayudante
5	Oscar Yesid Jimenez	Carrera 30 # 11 - 141 Zipaquirá, Cundinamarca	Aux Eléctrico
6	Deiby Ballesteros Martínez	Carrera 15a # 25 - 08 Zipaquirá, Cundinamarca	Oficial eléctrico

7	David Leonardo Ballesteros López	Diagonal 24a # 19-03	Oficial eléctrico
8	Kevin Esteban Guerra Ballesteros	Transversal 7 23 - 258	Aux Eléctrico
9	Juan Bautista Serna Salazar	Carrera 34 # 50 - 17 Copacabana	Supervisor de actividades
10	Yonatan Adolfo Bedoya Sepúlveda	Carrera 59 # 55 - 111 Copacabana	Oficial de Drywall
11	Leonel Perea Mosquera	Barrio encizo	Oficial de Drywall
12	Hernan Darío Cantero Espejo	Carrera 53 Calle 79 - 57 El bosque	Ayudante de construcción
13	Laura Yohana Morales Rodríguez	Av. 33#57 -78 Niquía terranova	Profesional social
14	Nora Cristina Bernal	Cra 80# 33 -26 laureles	Profesional ambiental

5.2.4 Programa de formación y capacitación

Durante la ejecución del proyecto se garantizará un espacio para los colaboradores en donde se brindarán charlas y/o capacitaciones de acuerdo a las necesidades evidenciadas en campo y/o de acuerdo a los temas que más favorezcan una mejor interacción entre los mismos. En este periodo se programa capacitación con los colaboradores para el día 5 de diciembre con el fin de realizar una integración de fin de año.

CRONOGRAMA/PROGRAMACION DE ACTIVIDADES PRÓXIMO MES

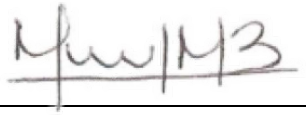
Se entrega cronograma a la interventoría con la finalidad del realizar un seguimiento a las actividades sociales programadas. Para el mes de diciembre se mencionan acciones y actividades que desarrollaran en campo con el acompañamiento y seguimiento de la interventoría.

A continuación, se relacionan dichas actividades.

Cronograma de actividades Sociales diciembre		
Actividades	**Fecha**	**Responsables de ejecucion**
Actualización Instalación de cartelera informativa, previa aprobación de interventoría	4 de diciembre	Laura Yohana Morales Rodríguez – profesional social contratista Acompañamiento: Interventoría
Apertura del buzón de sugerencias y revisión de cartelera	1,de diciembre 11 de diciembre desmonte de piezas comunicacionales.	
Charlas	6 de diciembre	
Atención a la comunidad - respuesta a PQRS	1,6 de diciembre	
Entrega de informe mensual	29 de diciembre	
Cierre de actas de entorno	11 de diciembre	
Socialización final de obra	11 de diciembre	
Nota: Fechas sujetas a cambios según directrices del director del contrato o interventoría de obra.		

6. CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES

- En este periodo se realiza la programación para el cierre de actas de entorno.
- Se realiza programación para la socialización avance de obra.
- Se concerta el segundo CCO para el día miércoles 6 de diciembre.
- Se encuentra en obra las piezas comunicacionales debidamente actualizadas previa a aprobación de interventoría.
- Además, se cumple con la entrega del informe mensual
- A la fecha no se han recepcionado quejas ni reclamaciones.

Elaborado por: **Laura Yohana Morales Rodríguez**	**Aprobado por:** **Mayra J. Muñoz Bedoya**
Cargo: **Residente Social – Contratista**	**Cargo:** **Residente Social – Interventoría**
Firma: 	**Firma:** 
Fecha: noviembre de 2023	